

	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon</p> <p>2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESF)</p>	<p>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " TERESA FRANCHINI "</p> <p>Via Felice Orsini, 21- 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)</p> <p>Cod. Scuola RNMM01900X – C.F. 91064390403 – Codice Univoco ufficio: UFSD4S -</p> <p>Nome ufficio: Uff_eFatturaPA – Tel. 0541/622042- 622660</p> <p>E-mail: rnmm01900x@istruzione.it – rnmm01900x@pec.istruzione.it</p> <p>sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it</p>
---	---	---

REGOLAMENTO PER L'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI

Visto il DPR 249/98;

Visto il DPR 235/2007;

Vista la L. 71/2017;

Visto il Regolamento di Istituto approvato dal C.D. in data 28/10/2019 e in data 28/11/2019 (relativamente al documento di irrogazione delle sanzioni disciplinari); dal C.D.I. in data 11/12/2019 (Delibera n.78)

Si definisce il seguente schema per l'irrogazione delle sanzioni disciplinari e relative procedure.

ART.1

Il sistema di provvedimenti disciplinari è applicabile a tutti i momenti della vita scolastica: l'ingresso e l'uscita da scuola, l'intervallo, i trasferimenti nelle aule speciali (laboratori, palestra, ecc..), le attività sportive, le attività extra-curricolari. Visite guidate, uscite didattiche e viaggi di istruzione sono da considerarsi a tutti gli effetti attività scolastiche e, in quanto tali, sono sottoposte alle prescrizioni elencate sopra. Le mancanze disciplinari commesse da parte degli studenti contribuiranno, in ogni caso, alla determinazione della valutazione del comportamento.

ART.2

I provvedimenti disciplinari sono applicabili, esclusivamente, in relazione a comportamenti scorretti messi in atto e accertati nei tempi definiti all'art.1. In caso di eventi verificatisi in momenti non scolastici - di cui si dovesse venire a conoscenza- l'Istituzione valuterà azioni di tipo educativo e di sensibilizzazione.

ART. 3

Sono previste modalità diverse a seconda della tipologia della mancanza disciplinare, della gravità e della ricorrenza. Un primo livello di azione disciplinare consiste, ove possibile, in richiami verbali o note disciplinari riportate da ogni singolo docente sul registro di classe e sul diario. Se l'infrazione è rilevata dal personale ATA, che collabora alla vigilanza, il rilievo va esposto al docente in vigilanza nel momento dell'accadimento (es. durante l'intervallo).

ART. 4

Si specifica che le azioni intraprese hanno sempre finalità educative (mai meramente punitive), tese all'acquisizione dei corretti comportamenti per l'armonico sviluppo delle competenze relazionali e sociali del minore. Il minore sarà avvertito della procedura intrapresa (es. nota) e gli sarà data la possibilità di esporre le sue ragioni e porre rimedio all'errore commesso.

	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon</p> <p>2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di attività scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small></p>	<p>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " TERESA FRANCHINI" Via Felice Orsini, 21- 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) Cod. Scuola RNMM01900X – C.F. 91064390403 – Codice Univoco ufficio: UFSD4S - Nome ufficio: Uff_eFatturaPA – Tel. 0541/622042- 622660 E-mail: rnmm01900x@istruzione.it – rnmm01900x@pec.istruzione.it sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it</p>
---	--	---

ART. 5

Gli alunni che non ottemperino al regolamento di Istituto e alle norme elencate nel presente documento saranno sanzionati secondo un criterio di gradualità e proporzionalità, a seconda della gravità e/o della reiterazione delle mancanze.

ART.6

Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione e ispirate al principio della gradualità e, per quanto possibile, alla riparazione del danno.

SI SPECIFICA CHE, DATA LA PARTICOLARE E DELICATA FASE EVOLUTIVA CHE ATTRAVERSANO GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO, I DOCENTI SI RISERVANO DI APPLICARE IL PRINCIPIO DI GRADUALITA' CONSIDERANDO, NELL'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI, ANCHE I SEGUENTI ELEMENTI:

- 1) **CONTESTO SOCIO-CULTURALE DI PROVENIENZA**
- 2) **GRAVITA' DEL COMPORTAMENTO**
- 3) **VOLONTARIETA' DELL'ATTO E POSSIBILITA' DI RIPARAZIONE**
- 4) **PARTICOLARI CONDIZIONI TEMPORANEE O STABILI DELL'ALUNNO (in particolare per gli alunni certificati L.104)**

ART. 7

All' alunno/a sarà offerta, ove possibile, la possibilità di convertire il provvedimento disciplinare in attività in favore della comunità scolastica compatibilmente con le risorse disponibili. Le attività di conversione delle sanzioni saranno a mero titolo di esempio:

- catalogazione dei libri della biblioteca;
- sistemazione delle aule di laboratorio;
- ritinteggiatura di parti di muro dei locali adibiti ad uso comune;
- cancellatura delle scritte dai banchi, dai muri e dalle porte;
- pulizia del giardino della scuola;

Tali attività non saranno mai lesive della dignità dello studente; durata e tipologia saranno decise dall'organo che determina la sanzione.

ART. 8

Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto.

	 <p style="text-align: center;"> FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 </p> <p style="text-align: center; font-size: small;"> Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR </p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;"> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESF) </p>	<p> SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " TERESA FRANCHINI" Via Felice Orsini, 21- 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) Cod. Scuola RNMM01900X – C.F. 91064390403 – Codice Univoco ufficio: UFSD4S - Nome ufficio: Uff_eFatturaPA – Tel. 0541/622042- 622660 E-mail: rnmm01900x@istruzione.it – rnmm01900x@pec.istruzione.it sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it </p>
---	---	--

ART. 9

Per mancanze disciplinari che prevedono l'allontanamento dello studente dalla comunità, deve comunque essere informato il DS, che provvede a dare avvio all'istruttoria ed alla convocazione dell'Organo Collegiale competente. La procedura è la seguente:

- a) Il promotore del provvedimento disciplinare, ovvero il coordinatore, redige una relazione
- b) Il DS convoca la famiglia e l'alunno, che è chiamato ad esporre le sue ragioni.
- c) Il Consiglio di Classe o d'Istituto (convocato in seduta straordinaria e al completo di tutti i componenti) propone una sua sanzione disciplinare, che viene comunicata per iscritto alla famiglia dell'alunno.

ART. 10

Avverso la sanzione disciplinare è ammesso ricorso da parte di chiunque vi abbia interesse, entro quindici giorni dalla comunicazione della sua irrogazione, all'**Organo di garanzia interno** alla scuola, che decide nel termine di dieci giorni

L'Organo di garanzia è competente per le seguenti materie:

- esami di ricorsi avverso le sanzioni di competenza del Dirigente Scolastico e del Consiglio di Classe;
- conflitti in merito all'applicazione del presente Regolamento sollevati dagli studenti o da chiunque vi abbia interesse;
- conflitti che sorgano all'interno della scuola, in merito all'applicazione dello Statuto delle studentesse e degli studenti e successive modifiche (in tal caso è convocato entro un mese dalla presentazione del quesito).

Il Presidente, in preparazione dei lavori della seduta, deve assumere tutti gli elementi utili allo svolgimento dell'attività dell'Organo, finalizzata alla puntuale considerazione dell'ordine del giorno della riunione.

L'esito del ricorso va comunicato in forma scritta all'interessato. A parità di voti è decisivo il voto del presidente.

ART. 11

Per tutto ciò che non è previsto nel seguente regolamento si rimanda alla normativa in vigore di cui in premessa.

TABELLE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

TAB.1: MANCANZA AI DOVERI SCOLASTICI

DESCRIZIONE	SANZIONI E PROCEDURE	ORGANO COMPETENTE	REITERAZIONE COMPORTAMENTO SANZIONI E PROCEDURE	ORGANO COMPETENTE
Ritardi ripetuti, assenze ingiustificate nei tempi e modi previsti	Richiamo scritto con firma genitore sul diario	Docente prima ora	Verifica assenze ingiustificate. Telefonata ai genitori (fonogramma). Eventuale convocazione genitori.	Docente coordinatore
Mancato rispetto dei doveri scolastici (es. non seguire le lezioni, non svolgere i compiti, non portare il materiale)	Richiamo orale	Docente	Richiamo scritto sul registro elettronico e sul diario con firma genitore e/o fonogramma.	Docente Coordinatore di classe (in caso di comportamento generalizzato)
Falsificazione firme	Immediata telefonata ai genitori (fonogramma)	Docente	Convocazione dei genitori	Docente

	 <p style="text-align: center;"> FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE+)</small> </p>  <p style="text-align: center;"> <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small> </p>	<p>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " TERESA FRANCHINI" Via Felice Orsini, 21- 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) Cod. Scuola RNMM01900X – C.F. 91064390403 – Codice Univoco ufficio: UFSD4S - Nome ufficio: Uff_eFatturaPA – Tel. 0541/622042- 622660 E-mail: rmmm01900x@istruzione.it – rmmm01900x@pec.istruzione.it sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it</p>
---	--	--

TAB. 2: MANCANZE COMPORTAMENTALI

DESCRIZIONE	SANZIONI E PROCEDURE	ORGANO COMPETENTE	REITERAZIONE COMPORTAMENTO SANZIONI E PROCEDURE	ORGANO COMPETENTE
Disturbo durante le lezioni, durante il cambio dell'ora o nei momenti non strutturati	Richiamo orale	Docente	Richiamo scritto sul registro elettronico e sul diario con firma Eventuale fonogramma	Docente
Comportamento scorretto durante le verifiche (copiatura e ogni altro atto volto ad alterare la congruità della valutazione)	Richiamo orale	Docente	Annullamento verifica in caso di flagranza Richiamo scritto sul diario con firma e sul registro elettronico	Docente
Allontanamento dall'aula, dal piano, dai laboratori o dalla palestra senza autorizzazione del docente	Richiamo verbale con annotazione sul registro elettronico e sul diario con firma e/o fonogramma	Docente	Immediata telefonata ai genitori (fonogramma) Convocazione dei genitori	Docente D.S.
Allontanamento senza autorizzazione e/o comportamenti inficianti l'attività di vigilanza durante uscite e/o viaggi istruzione. (vedi nota n. 2)	Immediata informazione ai genitori Annotazione sul registro. Eventuale sospensione.	Docente D.S. Consiglio di Classe		
Mancata osservanza dei richiami e delle prescrizioni del docente o del personale ATA in relazione a comportamenti scorretti o potenzialmente pericolosi (es. correre nei corridoi, sulle scale, spintonare, ecc..)	Fonogramma alla famiglia Annotazione sul registro elettronico e sul diario con firma.	Docente	Immediata convocazione della famiglia (fonogramma)	Docente
Consumo di sigarette all'interno dell'edificio e/o negli spazi di pertinenza	Immediata comunicazione ai genitori. Contravvenzione.	Docente Referente di plesso		

  UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPROFONDIMENTO (PSE-FESR)</small>	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV	SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " TERESA FRANCHINI" Via Felice Orsini, 21- 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) Cod. Scuola RNMM01900X – C.F. 91064390403 – Codice Univoco ufficio: UFSD4S - Nome ufficio: Uff_eFatturaPA – Tel. 0541/622042- 622660 E-mail: rnm01900x@istruzione.it – rnm01900x@pec.istruzione.it sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it
---	--	--	---

Distruzione atti o documenti	Annotazione sul registro Immediato fonogramma genitori	Docente	Convocazione genitori	Docente
Introduzione in ambito scolastico di oggetti o sostanze pericolose o inappropriate. (vedi nota n. 2)	Ritiro del materiale Immediato fonogramma Annotazione sul registro elettronico e diario Eventuale convocazione dei genitori. Eventuale sospensione	Docente D.S. C.D.C.		
Imbrattamento o danneggiamento di arredi, suppellettili o materiale scolastico. (vedi nota n. 2)	Annotazione sul registro elettronico Contestuale convocazione dei genitori ed eventuale risarcimento del danno Eventuale sospensione	Docente D.S. C.D.C.		
Comportamento scorretto (non grave) nei confronti dei compagni	Richiamo orale	Docente	Annotazione sul registro di classe Telefonata ai genitori con fonogramma	Docente
Uso di un linguaggio osceno, blasfemo, scorretto, offensivo verso gli altri	Annotazione sul registro elettronico Telefonata ai genitori con fonogramma	Docente	Annotazione sul registro elettronico Convocazione genitori	Docente D.S.
Furto o danneggiamento beni altrui (in flagranza)	Annotazione sul registro elettronico Telefonata ai genitori con fonogramma Eventuale risarcimento del danno e convocazione dei genitori	Docente D.S.		
Violazione del registro del docente.	Annotazione e fonogramma ai	Docente		

	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon</p> <p>2014-2020</p> <p>MIUR</p> <p><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di attività scolastica e per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale ufficio IV</small></p> <p><small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</small></p>	<p>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " TERESA FRANCHINI" Via Felice Orsini, 21- 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) Cod. Scuola RNMM01900X – C.F. 91064390403 – Codice Univoco ufficio: UFSD4S - Nome ufficio: Uff_eFatturaPA – Tel. 0541/622042- 622660 E-mail: rmmm01900x@istruzione.it – rmmm01900x@pec.istruzione.it sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it</p>
---	--	---

(vedi nota n. 2)	genitori con immediata convocazione Eventuale sospensione Eventuale denuncia all'autorità competetene da parte del D.S.	D.S. C.D.C.		
Offese verbali alla dignità della persona, intimidazioni, minacce	Annotazione sul registro elettronico Immediata convocazione genitori Informazione alla famiglia dell'offeso	Docente	Annotazione con fonogramma ai genitori Eventuale sospensione	Docente D.S. C.D.C.
Aggressione fisica (vedi nota n. 2)	Annotazione sul registro elettronico Convocazione immediata dei genitori. Informazione ai genitori dell'eventuale offeso e/o dei coinvolti. Eventuale sospensione	Docente D.S. C.D.C.		
Commissione di reati che comportino gravi violazioni dell'integrità, della dignità e del rispetto della persona umana e del patrimonio, tali da ingenerare un elevato allarme sociale anche attraverso l'uso dei social network (vedi nota n.1) (vedi nota n. 2)	Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo da 1 a 15 giorni Allontanamento dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni	C.D.C D.S. Consiglio di Istituto		
Utilizzo del cellulare durante le ore di lezione che non comportino la	Annotazione sul registro Ritiro del cellulare (in base a quanto	Docente		

	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020</p> <p>pon</p> <p><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per l'elaborazione in materia di attività scuolastica e per l'erogazione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small></p> <p><small>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-PESR)</small></p>	<p>SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO " TERESA FRANCHINI" Via Felice Orsini, 21- 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) Cod. Scuola RNMM01900X – C.F. 91064390403 – Codice Univoco ufficio: UFSD4S - Nome ufficio: Uff_eFatturaPA – Tel. 0541/622042- 622660 E-mail: rmmm01900x@istruzione.it – rmmm01900x@pec.istruzione.it sito-web: http://www.smstfranchini.edu.it</p>
---	--	---

diffusione di materiale attraverso i social (vedi nota n.1)	previsto dal Regolamento di Istituto) Contestuale fonogramma			
---	---	--	--	--

Nota n.1

Ai sensi del D.P.R. n.249/1998 (Statuto degli studenti e delle studentesse), della Direttiva ministeriale n. 30 del 15/3/2007 nonché del Regolamento di disciplina d'Istituto, è **assolutamente vietato l'uso del cellulare durante le attività didattiche.**

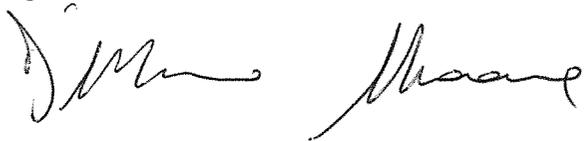
L'uso improprio del cellulare, ad esempio per riprese o foto non autorizzate dai diretti interessati, e la loro eventuale pubblicazione in rete (Facebook ,blog, Youtube e altro) oltre che essere oggetto di provvedimenti disciplinari per violazione del Regolamento interno, può costituire reato per violazione della privacy (Codice della Privacy, D.Lgs.196/2003 e art.10 del Codice Civile, Regolamento Europeo 679/2016) ed essere soggetto a possibili denunce presso l'autorità giudiziaria da parte dell'interessato.

Al riguardo il Ministro della Pubblica Istruzione con la Direttiva n° 104, del 30 novembre 2007, ha chiarito che chiunque diffonda immagini con dati personali altrui non autorizzate – tramite internet o mms - rischia, anche a scuola, multe dai 3 ai 18 mila euro o dai 5 ai 30 mila euro nei casi più gravi (che possono essere irrogate dall'Autorità garante della privacy) insieme a sanzioni disciplinari che spettano invece alla scuola.

Nota n. 2

In ossequio al principio di proporzionalità, l'eventuale esclusione di alunni da attività didattiche quali uscite o viaggi di istruzione, viene valutata nei rispettivi casi dal consiglio di classe o dal Consiglio di Istituto, in riferimento a determinate condotte reiterate che abbiano già comportato l'erogazione di provvedimenti disciplinari quali la sospensione.

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sign.ra Moana D'Ambrosio



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Frisoni

