



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rmm01900x@istruzione.it; rmm01900x@pec.istruzione.it;

Sito-web: <http://www.smsfranchini.edu.it>



**SAPER (e)
CONSUMARE**



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rmm01900x@istruzione.it; rmm01900x@pec.istruzione.it; Sito-web: <http://www.smsfranchini.edu.it>

- Alla docente RIGHINI CRISTINA
 - All'albo sito web
 - Agli atti

OGGETTO– Lettera di incarico per prestazione aggiuntiva-attività di tutoraggio docente **RIGHINI CRISTINA**, nell'ambito dell'azione "Consumo Sostenibile" del Progetto Saper(e)Consumare

INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA – TUTOR -

VISTO il protocollo di intesa MI- MISE prot. 23085 del 14/12/2020 volto a sviluppare anche nella scuola un'educazione all'uso del digitale nell'ottica di un consumo consapevole e sostenibile;

VISTA la Circolare n. 0005161 del 01/03/2022 avente ad oggetto "Concorso per i migliori progetti sul consumo digitale consapevole e responsabile – Progetto MISE-MI Saper(e)Consumare";

VISTA la domanda di adesione presentata da questa istituzione scolastica in data 26/04/2022;

VISTE le graduatorie dei 150 progettivincitori pubblicate il 27 giugno 2022 sul sito <https://invitalia.storage.googleapis.com>;

VISTA la comunicazione prot. n. SEC0000023- Premio Saper(e) consumare- di accredito premio;

VISTO il Decreto di inserimento a bilancio del progetto in oggetto (Prot. N. 9383 del 23/11/2022)

CONSIDERATA la necessità di individuare due docenti che affianchino l'esperto che sarà individuato a seguito di valutazione delle offerte di cui al bando pubblicato all'albo online prot.007 del 14/02/2023 per la realizzazione dell' azione "Consumo sostenibile" finalizzata ad insegnare agli studenti a condividere, riciclare e riutilizzare, rigenerare e trasformare i materiali, riducendo al minimo i rifiuti e valorizzando gli scarti nell'ambito del progetto Saper(e)Consumare per l'a.s. 2022/2023;

CONSIDERATA la candidatura acquisita agli atti della scuola da parte della docente **RIGHINI CRISTINA** a seguito di circolare n.95, con la quale la Dirigente Scolastica invitava il personale docente ad esprimere la propria disponibilità alla partecipazione del progetto Saper(e)Consumare

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it; rnmm01900x@pec.istruzione.it;

Sito-web: <http://www.smsfranchini.edu.it>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INCARICA

la docente **RIGHINI CRISTINA** quale **TUTOR** per la realizzazione dell'azione "Consumo Sostenibile" nell'ambito del progetto Saper(e)Consumare a.s. 2022/2023

Oggetto della prestazione

La docente **RIGHINI CRISTINA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR nell'azione "Consumo sostenibile" nell'ambito del progetto Saper(e)Consumare a.s.2022/2023

I cui compiti sono sottoelencati:

Art.1 Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 16 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di accettazione del presente incarico e con termine entro il 10 Maggio 2023.

Art.2 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo dipendente onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dalle operazioni di chiusura del modulo e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

La spesa sarà imputata in bilancio alla voce P.2.20.

Art.3 Compiti del TUTOR

La docente **RIGHINI CRISTINA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti qui sotto riportati:

- Supporta le attività svolte dall'esperto;
- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Garantisce la propria presenza, per tutte le ore del corso, a supporto del docente/esperto;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Provvede, alla sorveglianza degli alunni durante le attività del progetto;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dal laboratorio;
- Registra le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Cura, in collaborazione con l'esperto, la gestione dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai questionari di gradimento intermedi e finali, alle videoriprese effettuate durante lo svolgimento del laboratorio
- Monitora la presenza degli alunni, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata e/o reiterata nel tempo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Collabora con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per l'ottimale riuscita del progetto;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e provvede all'espletamento di tutte le operazioni propedeutiche alla chiusura del Modulo formativo.

Art.4 Clausole di salvaguardia

- L'incarico è subordinato all'avvio del Modulo e può essere interrotto nel caso vengano a mancare i

Firmato digitalmente da GIOVANNA FRISONI

presupposti per la sua prosecuzione



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Tel 0541-622042-E-mail: rmm01900x@istruzione.it; rmm01900x@pec.istruzione.it;

Sito-web: <http://www.smsfranchini.edu.it>

Art.5 Obblighi accessori

- Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
- La docente **RIGHINI CRISTINA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico,autorizza espressamente Il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo679/2016 e s.m.i.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Frisoni

Per accettazione

RIGHINI CRISTINA _____