



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “TERESA FRANCHINI”  
Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)  
Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA  
Tel 0541-622042-E-mail: rmmm01900x@istruzione.it  
[rmmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rmmm01900x@pec.istruzione.it)  
Sito-web: <http://www.smtfranchini.edu.it>

## **Regolamento delle riunioni in modalità telematica approvato dal Collegio Docenti nella seduta del 21/4/2020 e dal Consiglio di Istituto nella seduta del 23/4/2020**

### **Premessa**

Il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, prevede l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per organizzare l'attività amministrativa e renderla efficiente, trasparente ed economica, nonché per facilitare le comunicazioni interne e la partecipazione ai vari procedimenti propri dell'amministrazione. In particolare, la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica discende dall'interpretazione dei seguenti articoli:

- art. 4, comma 1: “la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione”;
- art. 12, comma 1: “le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione”;
- art. 12, comma 2: “le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni”.

### ***Art. 1***

#### **Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio d'Istituto, dei Consigli di Classe, dei Dipartimenti Disciplinari, dei Gruppi di Lavoro e di ogni altra riunione, incontro o conferenza nell'ambito delle attività svolte dalla “Scuola Media Statale T. Franchini” di Santarcangelo di Romagna.

### ***Art. 2***

#### **Definizione**

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi elencati all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti l'organo partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione; tale modalità deve essere specificatamente prevista al momento dell'indizione della riunione.



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"**  
Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)  
Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA  
Tel 0541-622042-E-mail: rmmm01900x@istruzione.it  
[rmmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rmmm01900x@pec.istruzione.it)  
Sito-web: <http://www.smsfranchini.edu.it>

### **Art. 3**

#### **Requisiti tecnici minimi**

La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di una casella di posta elettronica personale, idonea a trasmettere la comunicazione nel tempo prefissato di riunione.

La partecipazione a distanza alle riunioni presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) Prendere visione degli atti della riunione;
- b) Trasmettere pareri sugli atti in discussione;
- c) Inviare documenti inerenti l'ordine del giorno;
- d) Esprimere il proprio voto sull'argomento posto in votazione

Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, moduli di Google.

### **Art. 4**

#### **Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi elencati di cui all'Art. 1 per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non si presupponga la necessità di discussione collegiale in presenza

Non sono ammesse riunioni telematiche nelle quali è prevista una votazione a scrutinio segreto.

L'adunanza telematica può essere utilizzata anche in situazioni emergenziali, ove non sia possibile o consigliabile la riunione in presenza.



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “TERESA FRANCHINI”**  
Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)  
Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA  
Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it  
[rnmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rnmm01900x@pec.istruzione.it)  
Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

## **Art. 5**

### **Convocazione**

La convocazione delle adunanze degli organi elencati nell'art.1, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata tramite posta elettronica a tutti i componenti dell'organo, con tempo sufficientemente congruo rispetto la data fissata dell'adunanza, assicurando le procedure di avvenuta lettura della convocazione.

La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato.

Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione fra tutti i partecipanti, è possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica e/o di sistemi informatici di condivisione di file.

## **Art. 6**

### **Svolgimento delle sedute**

1) Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2) È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta.

3) Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria prevista dalla normativa in vigore. La sussistenza della validità della seduta è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale.

4) Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Presidente verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

5) Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere rinviata ad altro giorno.

Qualora impossibilitato al collegamento sia il Presidente dell'organo, la funzione di Presidente sarà svolta dal componente che può ricoprire tale carica in base alle norme e ai regolamenti vigenti.



**SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO “TERESA FRANCHINI”**  
Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)  
Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA  
Tel 0541-622042-E-mail: rnmm01900x@istruzione.it  
[rnmm01900x@pec.istruzione.it](mailto:rnmm01900x@pec.istruzione.it)  
Sito-web: <http://www.smstfranchini.edu.it>

## ***Art. 7***

### **Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) L'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) La griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
- c) L'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) La chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) Le dichiarazioni rese, a distanza, dai partecipanti;
- f) Il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- g) La volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
- h) Il verbale della riunione condotta in modalità telematica dovrà essere approvato nella seduta successiva

## ***Art. 8***

### **Disposizioni finali**

- 1) Il presente Regolamento entra in vigore all'atto della sua approvazione e non modifica, ma integra eventuali regolamenti specifici per le riunioni degli organi elencati all'articolo 1.
- 2) Copia del presente regolamento deve essere pubblicata sul sito web dell'Istituto e nella sezione “Amministrazione Trasparente”