

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19 Pag. 1 di 24
--	--	--------------------------------

MONITOR 
ENGINEERING S.r.l.

Sicurezza sul Lavoro Qualità Ambiente
Via Ravennate n° 959 - 47521 Cesena (FC)
tel. 0547 631253 fax 0547 631953
www.monitoreengineering.com
info@monitoreengineering.com

**PIANO DI INTERVENTO PER ISTITUTO
SCOLASTICO**

Scuola Media Statale T. Franchini

Via Felice Orsini n°21

47821-Sant'Arcangelo di Romagna - (RN)

**PER LA CORRETTA PREVENZIONE DEL
RISCHIO DI INFEZIONE DA COVID-19 IN
AMBIENTE DI LAVORO**

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19 Pag. 2 di 24
--	--	--------------------------------

Indice

1. PREMESSA.....	3
2. CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
3. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ISTITUTO SCOLASTICO.....	4
3.1. <i>Consultazione Figure del Servizio di Prevenzione e Protezione.....</i>	4
3.2. <i>Informazione.....</i>	5
3.3. <i>Accessi del personale scolastico.....</i>	7
3.4. <i>Organizzazione dell'Istituto scolastico/Plesso e degli ambienti e spazi comuni.....</i>	8
3.5. <i>Pulizia e sanificazione.....</i>	11
3.6. <i>Dispositivi medico chirurgici e Dispositivi di Protezione individuale.....</i>	14
3.7. <i>Accesso di esterni.....</i>	15
3.8. <i>Collaborazione con il Medico Competente per la gestione di soggetti con fragilità o per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.....</i>	17
4. RESPONSABILITÀ.....	19
5. DEFINIZIONI.....	20
6. RIFERIMENTI NORMATIVI.....	22
7. DESTINATARI.....	23

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 3 di 24

1. PREMESSA

Considerate le recenti disposizioni governative (DPCM 26 Aprile 2020 e precedenti) recanti Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 sull'intero territorio nazionale, essendo necessario definire un piano di intervento, a livello di Istituto Scolastico, per permettere, nel prosieguo e/o nella ripresa delle attività, la corretta prevenzione del rischio di infezione da COVID-19.

Considerato, pertanto, che il Virus Covid-19 si trasmette principalmente attraverso le seguenti modalità:

- la saliva, tosse e starnuti
- contatti diretti personali
- le mani, attraverso il successivo contatto con bocca, naso o occhi,

l'Istituto Scolastico **Scuola Media Statale Teresa Franchini**, con sede in **Via Felice Orsini, 21 a Sant'Arcangelo (RN)**, e Plessi:

- Sede Palazzina A Saffi sita in via Galileo Galilei,1;
- Sede Palazzina B Saffi sita in via Galileo Galilei,1;

nella persona del Dirigente Scolastico, con l'ausilio del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente e consultato l'RLS, definisce di seguito un elenco di misure di prevenzione e protezione di carattere collettivo ed individuale, da applicare all'interno dei propri locali ed ambienti di lavoro.

Considerata la rapida evoluzione dell'emergenza COVID-19, occorre periodicamente verificare che i parametri utilizzati siano coerenti alla situazione ed alle disposizioni delle autorità competenti. Il documento è aggiornato alle conoscenze del 26 Aprile 2020 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e DPCM 26/04/20).

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano di intervento per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19 si applica all'Istituto Scolastico **Scuola Media Statale Teresa Franchini**, ed a tutti gli eventuali esterni che potrebbero trovarsi presso la sede o presso i plessi o nelle relative pertinenze (es. corrieri, autisti, manutentori, utenti, fornitori, collaboratori esterni, ecc...) ivi compreso tutto il personale che lavora in forza di specifici contratti di appalto e/o servizio (es. addetti alle attività di pulizia e/o somministrazione alimenti, etc.).

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 4 di 24

3. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER ISTITUTO SCOLASTICO

3.1. Consultazione Figure del Servizio di Prevenzione e Protezione

1.	È costituito il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali e del RLS? (si vedano nota e firme in ultima pagina)	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
2.	Il Comitato opera al fine di valutare l'applicazione e la verifica delle regole del presente protocollo? (si vedano nota e firme in ultima pagina)	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
4.	Il Medico Competente collabora, nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19, con il datore di lavoro e le RLS/RLST In particolare, ha contribuito: a) nella gestione dell'informazione e formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali b) a gestire, qualora si manifestino, anche i casi personali legati ai dubbi sulla salute dei lavoratori e dei loro familiari c) a collaborare con il datore di lavoro e con il Servizio di Protezione e Prevenzione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro d) a collaborare con i dipartimenti delle ASL di malattie infettive per l'individuazione dei contatti stretti nelle aziende pubbliche e private ed il loro monitoraggio sanitario durante la quarantena	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19 Pag. 5 di 24
--	--	--------------------------------

3.2. Informazione

L'Istituto Scolastico, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, deve **informare tutti i lavoratori e chiunque entri presso gli ambienti scolastici e loro pertinenze** circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant informativi. Nessun lavoratore potrà entrare nei locali dell'Istituto scolastico se non dopo aver ricevuto le specifiche note informative.

1.	<p>Sono stati esposti (all'ingresso, presso gli accessi alle strutture e gli spazi comuni, presso gli uffici, presso le palestre, presso le biblioteche e le aule insegnanti, presso l'aula magna, presso i laboratori, ecc...) e diffusi manifesti (vedi allegati) che promuovono le misure di prevenzione di carattere generale previste per la popolazione e di seguito riportate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evitare il contatto ravvicinato (inferiore a un metro), quando possibile, con chiunque ✓ Evitare le strette di mano e gli abbracci fino a quando l'emergenza sarà finita ✓ Mantenere l'igiene delle mani (lavare spesso le mani con acqua e sapone per almeno 40 secondi o con soluzioni alcoliche ✓ Evitare di toccare occhi, naso e bocca con mani non lavate ✓ Igiene legata alle vie respiratorie: <ul style="list-style-type: none"> ○ starnutire o tossire in un fazzoletto o con il gomito flesso; ○ gettare i fazzoletti utilizzati immediatamente dopo l'uso, possibilmente in un contenitore chiuso; ○ lavare le mani dopo aver starnutito/tossito. ✓ Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute e con chiunque mostri sintomi di malattie respiratorie come tosse e starnuti ✓ Non assumere farmaci antivirali o antibiotici a meno che non siano prescritti dal medico ✓ Mantenere pulite le superfici di lavoro con adeguati prodotti disinfettanti ✓ Astenersi dal lavoro se si accusano sintomi respiratori. Qualora una persona presente a scuola dovesse sviluppare sintomi influenzali (febbre, tosse, raffreddore, problemi respiratori), si procederà ad avvisare le autorità sanitarie territorialmente competenti. In attesa di ricevere da queste ultime specifiche istruzioni, si provvederà all'isolamento della persona interessata e delle altre persone presenti nei locali. ✓ Arieggiare frequentemente i locali. ✓ Rivolgersi alle autorità sanitarie preposte (chiamare il 112, 118 o il 1500 o il numero verde regionale di riferimento) qualora si evidenziassero casi sospetti. ✓ Limitare le situazioni di copresenza di un numero elevato di persone nello stesso ambiente (assembramenti). 	<p>X Sì</p>
		<p><input type="checkbox"/> No</p>

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19 Pag. 6 di 24
--	--	--------------------------------

	..... (indicare le motivazioni)	
2.	Sono state fornite (vedi allegati) informazioni ai lavoratori ed a chiunque acceda presso l'Istituto Scolastico riguardo: ✓ <i>l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria</i> ✓ <i>la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere presso i locali scolastici e loro pertinenze e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio</i> ✓ <i>l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico nel fare accesso presso l'Istituto scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)</i> ✓ <i>l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti</i>	X Sì
	..... (indicare le motivazioni)	□ No
3.	Sono state diffuse le informazioni dei precedenti p.ti 1 e 2 a tutti i lavoratori (e saranno diffuse ai lavoratori che prenderanno servizio nei mesi a venire), con consegna periodica (anche tramite posta elettronica) di copia degli aggiornamenti normativi sull'argomento, delle versioni aggiornate delle autodichiarazioni per gli spostamenti, di materiale informativo (tutto il materiale consegnato viene appeso anche nella bacheca di plesso).	X Sì
	..... (indicare le motivazioni)	□ No
4.	Sono state affisse le "Regole igieniche sul lavaggio delle mani" in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani (ad esempio Opuscolo/poster del Ministero della Salute "Previeni le infezioni con il corretto lavaggio delle mani, il decalogo con i dieci comportamenti da seguire, etc.)	X Sì
	..... (indicare le motivazioni)	□ No
5.	È stata fornita un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI (si vedano specifici paragrafi: 3.5 e 3.6) per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.	X Sì
	.....	□ No

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 7 di 24

(indicare le motivazioni)

3.3. Accessi del personale scolastico

Con l'ingresso presso l'Istituto Scolastico il lavoratore attesta di avere compreso il contenuto delle informazioni fornite dal Dirigente Scolastico e manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni indicate.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione, nel rispetto delle indicazioni riportate in Nota 1*, saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

*Si veda Nota 1 del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24/04/2020)

1.	Il Dirigente Scolastico informa preventivamente il personale della preclusione dell'accesso ai locali scolastici e relative pertinenze a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS (qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione occorrerà prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali)	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
2.	L'Istituto Scolastico ha limitato al massimo gli spostamenti all'interno dei plessi ed uffici (uscite ed entrate alla sede di lavoro) e contingentato l'accesso agli spazi comuni (palestre, biblioteche, aule insegnanti, aula magna, laboratori, ecc...)?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
3.	L'Istituto Scolastico ha provveduto a contingentare gli ingressi e le uscite (accessi agli edifici scolastici, agli uffici, alle aree comuni, alla palestra, all'aula magna e sale insegnanti, ecc...) al fine di garantire lo spazio interpersonale di un metro?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
4.	L'Istituto Scolastico ha provveduto a contingentare l'utilizzo degli spogliatoi per il personale al fine di garantire lo spazio interpersonale di un metro?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No

La percezione di questo rischio, anche per il grande impatto e la sua straordinarietà ed eccezionalità, crea nei lavoratori una sensazione di insicurezza che può anche agire sugli altri rischi. Quindi la corretta ed intrinseca gestione del rischio, nonché la corretta comunicazione del rischio, unitamente a tutte le altre soluzioni adottate, possono creare un senso di consapevolezza e di adeguatezza delle misure poste in essere. È quindi fondamentale mettere in atto un' incisiva ed efficace attività di informazione e

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 8 di 24

formazione, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate (che seguono) ed alle quali tutto il personale e gli utenti ed esterni devono attenersi.

3.4. Organizzazione dell'Istituto scolastico/Plesso e degli ambienti e spazi comuni

Le misure organizzative sono estremamente importanti per molti aspetti, anche quale contributo alla prevenzione primaria e quindi nell'ottica dell'eliminazione del rischio di infezione da Covid-19. La progressiva ripresa delle attività non può prescindere da un'analisi dell'organizzazione del lavoro atta a contenere il rischio attraverso rimodulazione degli spazi e delle postazioni di lavoro, dell'orario di lavoro e dell'articolazione in turni.

Gli spazi di lavoro, se necessario, devono essere adattati, nell'ottica del distanziamento sociale, compatibilmente con la natura delle attività che vi si svolgono. Nel caso di lavoratori che non necessitino di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi potrebbero, per il periodo transitorio, essere posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni, aule, laboratori, ecc.

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente potranno essere trovate soluzioni innovative come ad esempio il **riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro e l'introduzione di barriere separatorie** (ad es: pannelli in plexiglass, mobilio, ecc.).

1.	L'Istituto Scolastico ha provveduto ad adottare soluzioni organizzative delle postazioni che garantiscano il distanziamento dei lavoratori (distanza interpersonale di almeno un metro)? Descrivere quali soluzioni sono state adottate negli specifici ambienti: (postazioni riposizionate, uso di spazi inutilizzati, barriere fisiche, ecc..) Barriere di plexiglass; postazioni riposizionate	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
2.	L'Istituto Scolastico ha provveduto ad adottare soluzioni organizzative quali turnazioni del personale, ingressi ed uscite anticipati/scaglionati, orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nell'ambiente di lavoro, ecc...? Descrivere quali soluzioni sono state adottate negli specifici ambienti: Lavoro agile per assistenti amministrativi; turnazione e distanziamento fisico per collaboratori scolastici- didattica a distanza per i docenti.	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
3.	L'Istituto Scolastico ha provveduto a favorire il collegamento a distanza (tramite telefono e/o pc/tablet, ecc...) per l'effettuazione di riunioni, lezioni, incontri e, qualora le riunioni in presenza dovessero rendersi necessarie, garantisce un adeguato distanziamento e riduce al minimo il numero di partecipanti?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
4.	L'Istituto Scolastico ha provveduto, per evitare assembramenti, ad adottare soluzioni organizzative per alcuni ambienti/locali quali: chiusura, divieto di utilizzo, autorizzazione ad accedere ad un numero massimo di persone, ecc... (palestre, teatri, laboratori, sale riunioni, aule insegnanti, biblioteche, archivi, mense, ecc...)	<input checked="" type="checkbox"/> Sì

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

<p>Scuola Media Statale Teresa Franchini</p>	<p>Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19</p>	<p>P-Covid-19</p>
		<p>Pag. 9 di 24</p>

	Descrivere quali soluzioni sono state adottate negli specifici ambienti: (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
5.	L'Istituto Scolastico ha provveduto a contingentare l'accesso all'interno del locale mensa e/o delle aree in cui sono presenti distributori di bevande e/o snack limitando al massimo le presenze ed il tempo di permanenza all'interno di tali locali (per il tempo strettamente necessario a consumare gli alimenti e/o le bevande e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano)?	X Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
6.	L'Istituto Scolastico ha provveduto ad adottare soluzioni organizzative che garantiscano il distanziamento (distanza interpersonale di almeno un metro) dei presenti da eventuali esterni che debbano accedere agli ambienti scolastici? Descrivere quali soluzioni sono state adottate negli specifici ambienti: (apposizione strisce delimitative o bandelle, barriere fisiche o transenne, segnalazioni tramite cartelli/piantane, ecc...) Cartelli – strisce delimitanti	X Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
7.	L'Istituto Scolastico garantisce una ventilazione continua delle zone comuni o comunque sono garantiti idonei ricambi d'aria?	X Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
8.	È stata definita la modalità di gestione di una eventuale persona sintomatica presente presso gli uffici e/o i plessi scolastici? (si vedano punti successivi 3.5-3.6-3.7)	X Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
9.	L'Istituto Scolastico nel quale non è già presente il medico competente, in via straordinaria, ha valutato la nomina di un medico competente ad hoc per il periodo emergenziale o ha adottato soluzioni alternative, anche con il coinvolgimento delle strutture territoriali pubbliche (ad esempio, servizi preventzionali territoriali, Inail, ecc.) che, come per altre attività, possano effettuare le visite, comprese quelle a richiesta del lavoratore?	<input type="checkbox"/> Sì
	Medico Competente individuato già dal mese di novembre 2019 (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
10.	I detergenti per le mani (soluzioni alcoliche) sono resi accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente individuabili.	X Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No

Per gli spazi comuni (comprese mense, punti di ristoro, palestre, biblioteche, aula insegnanti, aula magna, laboratori, spogliatoi, servizi igienici, ecc...) deve essere prevista una ventilazione continua degli ambienti, prevedendo altresì una turnazione nella fruizione nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi, naturalmente con adeguato distanziamento. Nella gestione dell'entrata e dell'uscita

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 10 di 24

dei lavoratori da questi ambienti, ove possibile, devono essere favoriti orari scaglionati e laddove possibile, prevedere una porta di entrata ed una di uscita dedicate.

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19 Pag. 11 di 24
--	--	---------------------------------

3.5. Pulizia e sanificazione

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus. L'Istituto Scolastico deve pertanto assicurare la **pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago**. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti.

Inoltre, in più punti dell'Istituto scolastico devono essere messi a disposizione **idonei mezzi detergenti (soluzioni alcoliche)** per una raccomandata frequente pulizia delle mani.

Per pulizia e sanificazione si intende (Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/2/2020)

Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, unto, liquidi, materiale organico, ecc...) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche eventualmente con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione/decontaminazione. Per la pulizia di ambienti non frequentati da casi di COVID-19, è sufficiente procedere alle pulizie ordinarie degli ambienti con i comuni detergenti, avendo cura di pulire con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente (es. muri, porte, finestre, superfici dei servizi igienici).

Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua, avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione), per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia.

Decontaminazione: In stanze, uffici pubblici, mezzi di trasporto, scuole e altri ambienti non sanitari dove abbiano soggiornato **casi confermati di COVID-19** prima di essere stati ospedalizzati verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo, i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da SARS-CoV-2 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di **ipoclorito di sodio 0,1% dopo pulizia**. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio utilizzare **etanolo al 70% dopo pulizia con un detergente neutro**. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Dopo l'uso, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. La biancheria (lenzuoli, asciugamani, ecc...), le tende e altri materiali di tessuto devono essere sottoposti a un ciclo di lavaggio con acqua calda a 90°C e detergente. Qualora non sia possibile il lavaggio a 90°C per le caratteristiche del tessuto, aggiungere il ciclo di lavaggio con candeggina o prodotti a base di ipoclorito di sodio.

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 12 di 24

1.	L'Istituto Scolastico provvede a garantire la pulizia , a fine orario scolastico e/o degli uffici, dei vari ambienti in uso con personale interno o esterno?	X Sì
1a.	Nel caso in cui si affidino le attività di pulizia a personale interno il Dirigente scolastico ha provveduto a consegnare i seguenti DPI: guanti monouso o guanti per prodotti chimici (verificare la scheda di sicurezza dei prodotti in uso), mascherine, occhiali di protezione, abiti da lavoro, ecc....	X Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
2.	L'Istituto Scolastico provvede a garantire la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei reparti produttivi con personale interno o esterno? (Se si utilizza personale esterno barrate N.A ai punti seguenti)	X Sì
2a.	Nel caso in cui si affidino le attività di sanificazione al <u>personale interno</u> il Dirigente Scolastico ha provveduto a consegnare i seguenti DPI: guanti monouso o guanti per prodotti chimici (verificare la scheda di sicurezza dei prodotti in uso), mascherine, occhiali di protezione, abiti da lavoro, ecc.... Allegare lettera di consegna dei DPI	X Sì <input type="checkbox"/> N.A
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
3.	L'Istituto Scolastico ha provveduto a garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti al personale di cui sopra anche dei locali mensa e delle tastiere dei distributori di bevande e snack	X Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
4.	L'Istituto Scolastico nel caso in cui si dovesse venire a conoscenza di un caso confermato COVID-19 provvede tramite personale interno o esterno alla decontaminazione? (Se si utilizza personale esterno barrate N.A ai punti seguenti)	<input type="checkbox"/> Sì
4a.	Nel caso in cui si affidi la decontaminazione a personale interno il Dirigente Scolastico ha provveduto a consegnare i seguenti DPI: filtrante respiratorio FFP2 o FFP3, protezione facciale, guanti monouso, camice monouso impermeabile a maniche lunghe, Allegare lettera di consegna dei DPI	<input type="checkbox"/> Sì X N.A.
4b.	Nel caso in cui si affidi la decontaminazione a personale interno il Dirigente Scolastico ha provveduto a informare gli addetti circa le: misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione) obbligo di smaltire i DPI, dopo l'uso, come materiale potenzialmente infetto Allegare lettera di consegna delle misure per la svestizione e per smaltimento DPI	<input type="checkbox"/> Sì X N.A.
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
5.	L'Istituto Scolastico provvede a garantire che negli ambienti scolastici siano disponibili fazzoletti di carta e bidoni chiusi per il loro smaltimento igienico	X Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
6.	L'Istituto Scolastico provvede a garantire che negli ambienti scolastici siano disponibili indicazioni sulla corretta gestione dei rifiuti: mascherine e guanti da smaltire vanno riposti all'interno di 2÷3 sacchetti possibilmente resistenti (uno dentro l'altro), i quali andranno accuratamente richiusi e gettati nella raccolta indifferenziata (si veda in	X Sì

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 13 di 24

	allegato Infografica del Ministero della Salute "Come raccogliere e gettare i rifiuti domestici")?	
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No

Sarebbe opportuno, soprattutto nelle aree geografiche a maggiore endemia o negli Istituti Scolastici in cui si sono registrati casi sospetti di COVID-19, prevedere, alla riapertura (per indicazioni più specifiche seguiranno indicazioni nazionali e/o locali nei prossimi mesi), una sanificazione degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19 Pag. 14 di 24
--	--	-----------------------------

3.6. Dispositivi medico chirurgici e Dispositivi di Protezione individuale

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente documento e nel Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. **Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso delle mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.**

1.	Il Dirigente Scolastico, qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro o non sia stato possibile attuare altre soluzioni organizzative per garantire il distanziamento dei lavoratori o con gli utenti/esterni ha provveduto a dotare i lavoratori delle mascherine chirurgiche e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) in base alla mansione svolta e conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie? Allegare lettera di consegna dei DPI	X Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
2.	Il Dirigente Scolastico ha provveduto a dotare, tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, di una mascherina chirurgica, come normato dal DL n. 9 (art. 34) in combinato con il DL n. 18 (art 16 c. 1)?	X Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
3.	Il Dirigente Scolastico ha provveduto ad effettuare la necessaria attività di formazione ed addestramento circa il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione consegnati?	X Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
4.	L'Istituto Scolastico ha provveduto a dare indicazioni circa la necessità di dotare una persona sintomatica (con febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse) che dovesse trovarsi presso il plesso e/o gli uffici, sin dal primo momento di isolamento, di mascherina chirurgica? Tali mascherine sono a disposizione presso	X Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
5.	Sono stato predisposti e resi facilmente individuabili, presso gli ambienti di lavoro, idonei contenitori chiusi per lo smaltimento dei dispositivi di protezione dismessi?	X Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 15 di 24

3.7. Accesso di esterni

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo l'Istituto scolastico si deve impegnare a portare a conoscenza anche di terzi (utenti, appaltatori, collaboratori, fornitori, ecc...), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti nei locali scolastici e relative pertinenze. Devono inoltre essere limitati al minimo indispensabile gli accessi di persone esterne all'edificio scolastico e sue pertinenze al fine di limitare il rischio di infezione e contagio.

1.	L'Istituto Scolastico provvede ad informare preventivamente chi intende fare ingresso a scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
2.	L'Istituto Scolastico ha ridotto al minimo, per quanto possibile, l'accesso agli esterni e, qualora fosse necessario l'ingresso (ad es: impresa di pulizie, addetti manutenzione, ecc...), ha dato indicazioni agli stessi circa l'obbligo di sottostare a tutte le regole, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al presente documento?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
3.	L'Istituto Scolastico, per l'accesso di fornitori, collaboratori, manutentori, utenti esterni, ha individuato procedure di ingresso, transito ed uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale operante nei gli edifici scolastici ed uffici coinvolti?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
4.	Per utenti, fornitori, appaltatori e/o altro personale esterno (ad es: collaboratori, consulenti, manutentori, tecnici, ecc..) sono stati individuati servizi igienici (e spogliatoi) dedicati, ed è stato previsto il divieto di utilizzo di quelli del personale scolastico ed è garantita una adeguata pulizia giornaliera?	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
5.	L'Istituto Scolastico (nel caso di consegna di forniture, materiale didattico od attrezzature, corrispondenza, ecc...) provvede ad informare preventivamente gli autisti dei mezzi di trasporto (corrieri, fornitori, vettori, ecc...) che, al momento dell'arrivo presso l'Istituto, devono rimanere a bordo dei propri mezzi e che non è consentito l'accesso agli uffici o all'interno dei plessi per nessun motivo? Per le eventuali attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro.	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
6.	L'Istituto Scolastico (quando è committente) è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Piano di intervento e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze, che operano a qualunque titolo negli ambienti scolastici e loro pertinenze, ne rispettino integralmente le disposizioni.	<input checked="" type="checkbox"/> Sì
	.....(indicare le motivazioni).....	<input type="checkbox"/> No

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 16 di 24

7.	Nel caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso ambiente di lavoro/plesso (es. manutentori, addetti alle pulizie, ecc...) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. L'Istituto scolastico ha provveduto a fornire a tutti gli appaltatori, operanti durante questo periodo di emergenza presso gli ambienti di lavoro della scuola, questa informazione?	<input type="checkbox"/> Sì
	In questi casi è l'ente proprietario che segue i lavori che fornisce questa informazione (indicare le motivazioni)	<input checked="" type="checkbox"/> No

Per indicazioni più specifiche da attuare alla riapertura delle scuole (compresi eventuali servizi di trasporto organizzati dagli istituti scolastici) seguiranno specifiche indicazioni nazionali e/o locali nelle prossime settimane/mesi.

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19 Pag. 17 di 24
--	--	---------------------------------

3.8. Collaborazione con il Medico Competente per la gestione di soggetti con fragilità o per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19

La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. **La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta**, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

1.	Il Medico competente ha segnalato all'Istituto scolastico la presenza di situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse di uno o più dipendenti (lavoratori suscettibili)? (in tal caso l'Istituto scolastico provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> Non presenti
	La sorveglianza sanitaria è stata condotta in periodo precedente all'emergenza Covid. Sono in atto contatti col Medico Competente per valutare le situazioni di particolare fragilità (indicare le motivazioni)	X No
Ingresso presso l'Istituto Scolastico di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19: <input type="checkbox"/> Sono presenti lavoratori con pregressa infezione da COVID 19 (proseguire compilando p.to successivo) <input checked="" type="checkbox"/> Non si è a conoscenza del fatto che siano presenti lavoratori con pregressa infezione da COVID 19 (non è necessario compilare il p.to 2 e 3 che seguono)		
2.	Alla ripresa delle attività, è stato coinvolto il Medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19?	<input type="checkbox"/> Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No
3.	Il Medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, "effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione" (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia?	<input type="checkbox"/> Sì
	..... ..... (indicare le motivazioni)	<input type="checkbox"/> No

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19 Pag. 18 di 24
--	--	---------------------------------

Al fine di ridurre ulteriormente il rischio di infezione da COVID-19, il Dirigente Scolastico provvederà a valutare l'eventuale messa in atto delle ulteriori misure di prevenzione e protezione di seguito riportate:

- per quanto possibile, incentivazione dello svolgimento dell'attività lavorativa in smart working;
- diffusione (mediante consegna con firma per ricevuta ed accettazione e/o con posta elettronica) del presente Piano di intervento per Istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19 compilato e di tutti i materiali informativi degli aggiornamenti normativi sull'argomento, delle versioni aggiornate delle autodichiarazioni per gli spostamenti, di materiale informativo (tutto il materiale consegnato viene appeso anche nella bacheca di plesso).
- affissione del presente Piano di intervento per Istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19 in punti ben visibili anche agli eventuali esterni che accedono all'edificio scolastico ed agli uffici e loro pertinenze;
- integrazione della cartellonistica informativa appesa (si vedano allegati);
- in base alle indicazioni nazionali e locali per la specifica attività scolastica (a seconda della reperibilità in commercio) fornitura di mascherine di tipo FFP2/FFP3 in grado di fornire un livello di protezione adeguato;
- eventuale rilevamento quotidiano ad inizio turno della temperatura corporea a tutti i lavoratori con termometro laser.

In merito alla gestione di una persona potenzialmente sintomatica:

- nel caso in cui una persona presente nell'istituto scolastico sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse e lo dichiara al Dirigente Scolastico e/o al personale scolastico, si procederà immediatamente al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria, ed a quello degli altri presenti nei locali, ed a dotare il soggetto di mascherina chirurgica;
- l'Istituto Scolastico procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute
- l'Istituto Scolastico collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituto scolastico potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente l'edificio scolastico, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 19 di 24

4. RESPONSABILITÀ

Responsabilità del Dirigente Scolastico e del RSPP

L'emissione e la revisione del presente Piano di intervento sono da attuarsi in funzione di eventuali modifiche concordate dalle varie figure coinvolte. Considerata la rapida evoluzione dell'emergenza COVID-19, occorre periodicamente verificare che i parametri utilizzati siano coerenti alla situazione e alle disposizioni delle autorità competenti. È compito del Dirigente Scolastico far rispettare scrupolosamente le norme di sicurezza riportate in questo documento e nei materiali ad esso inerenti ed allegati.

Responsabilità dei Dirigenti e dei Preposti

È responsabilità dei Dirigenti e dei Preposti verificare che:

- tutti i lavoratori della Scuola media Teresa Franchini;
- tutti gli eventuali esterni che potrebbero trovarsi nell'edificio scolastico e relative pertinenze (es. utenti, manutentori, autisti, corrieri, vettori, collaboratori, tecnici, consulenti, etc.) ivi compreso il personale che lavora in forza di specifici contratti di appalto e/o servizio

rispettino le indicazioni del presente Piano di intervento e, nel caso si evidenzino carenze o difformità, le segnalino prontamente al Dirigente Scolastico, al DSGA o al referente di plesso al fine di consentire al Dirigente Scolastico stesso di prendere i provvedimenti del caso o, qualora necessario, di richiedere al SPP un aggiornamento della procedura stessa.

Responsabilità di Lavoratori/Persone esterne/Utenti/Terze persone

I soggetti di seguito riportati:

- Il personale che lavora in forza di specifici contratti di appalto e/o servizio quali: educatori
- Eventuali esterni (utenti, manutentori, autisti, corrieri, vettori, collaboratori, tecnici, consulenti, etc) facenti capo all'amministrazione comunale ed alle altre Ditte presenti nell'area con specifico contratto di appalto o di servizi

devono attenersi scrupolosamente indicazioni del presente Piano di intervento scolastico per la corretta prevenzione del rischio di infezione da COVID-19.

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19 Pag. 20 di 24
--	--	---------------------------------

5. DEFINIZIONI

Tratte dalla Circolare Ministero della Salute 27 febbraio 2020, 0006360-27/02/2020-DGPRES-DGPRES-P "COVID-19. Aggiornamento"

Definizione di caso di COVID-19 per la segnalazione

La definizione di caso si basa sulle informazioni attualmente disponibili e può essere rivista in base all'evoluzione della situazione epidemiologica e delle conoscenze scientifiche disponibili.

Caso sospetto di COVID 19 che richiede esecuzione di test diagnostico

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno tra i seguenti segni e sintomi: febbre, tosse e difficoltà respiratoria) che richiede o meno il ricovero ospedaliero

E

che soddisfi almeno uno dei seguenti criteri epidemiologici (riferiti al periodo di tempo dei 14 giorni precedenti la comparsa dei segni e dei sintomi):

- essere un contatto stretto di un caso confermato o probabile di COVID-19

oppure

- essere stato in zone con presunta trasmissione comunitaria (diffusa o locale)*.

In presenza di soggiorno in zone con presunta trasmissione comunitaria si distinguono due scenari:

- una persona con infezione respiratoria acuta, che richieda o meno il ricovero in ospedale e che ritorni da aree con presunta trasmissione comunitaria diffusa* soddisfa i criteri per l'esecuzione del test;
- una persona con infezione respiratoria acuta, che richieda o meno il ricovero in ospedale e che ritorni da aree con presunta trasmissione comunitaria locale* o a bassa intensità necessita di valutazione clinica caso per caso, basata sulla situazione epidemiologica nazionale. Per l'esecuzione del test tenere conto del "Documento relativo ai criteri per sottoporre soggetti clinicamente asintomatici alla ricerca d'infezione da SARS-CoV-2 attraverso tampone rino-faringeo e test diagnostico" elaborato dal Gruppo di lavoro permanente del Consiglio Superiore di Sanità (sessione II).

* (<https://www.ecdc.europa.eu/en/areas-presumed-community-transmission-2019-ncov>)

Caso probabile

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19 Pag. 21 di 24
--	--	---------------------------------

Caso confermato

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

Definizione di "contatto stretto"

Il contatto stretto di un caso possibile o confermato è definito come:

- una persona che vive nella stessa casa di un caso di COVID-19;
- una persona che ha avuto un contatto fisico diretto con un caso di COVID-19 (per esempio la stretta di mano);
- una persona che ha avuto un contatto diretto non protetto con le secrezioni di un caso di COVID-19 (ad esempio toccare a mani nude fazzoletti di carta usati);
- una persona che ha avuto un contatto diretto (faccia a faccia) con un caso di COVID-19, a distanza minore di 2 metri e di durata maggiore a 15 minuti;
- una persona che si è trovata in un ambiente chiuso (ad esempio aula, sala riunioni, sala d'attesa dell'ospedale) con un caso di COVID-19 per almeno 15 minuti, a distanza minore di 2 metri;
- un operatore sanitario od altra persona che fornisce assistenza diretta ad un caso di COVID-19 oppure personale di laboratorio addetto alla manipolazione di campioni di un caso di COVID-19 senza l'impiego dei DPI raccomandati o mediante l'utilizzo di DPI non idonei;
- una persona che abbia viaggiato seduta in aereo nei due posti adiacenti, in qualsiasi direzione, di un caso di COVID-19, i compagni di viaggio o le persone addette all'assistenza e i membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo, determinando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo).

Il collegamento epidemiologico può essere avvenuto entro un periodo di 14 giorni prima dell'insorgenza della malattia nel caso in esame.

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 22 di 24

6. RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto Legislativo 81 del 09/04/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 Agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche e integrazioni.
- Dpcm 26 aprile 2020- Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Protocollo del 24/04/2020 - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro
- Dpcm 10 aprile 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Dpcm 1 aprile 2020 - Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19 - Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.
- Decreto del Ministro dello Sviluppo economico 25 marzo 2020 - Modifica dell'elenco dei codici di cui all'allegato 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2020.
- Dpcm 22 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Ordinanza del Ministro della Salute 20 marzo 2020 - Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 #CuraItalia - Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Protocollo del 14/03/2020 - Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro
- Dpcm 11 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Dpcm 9 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.
- Dpcm 8 marzo 2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	
1		MONITOR ENGINEERING S.r.l.
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 23 di 24

epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale

- Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9 - Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Ordinanza del Ministro della salute 30 gennaio 2020 - Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019 - nCoV)
- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

7. DESTINATARI

- Tutti i lavoratori dell'Istituto Scolastico
- Esterni (utenti, appaltatori, collaboratori, fornitori, autisti, vettori, manutentori, tecnici, consulenti, etc.) facenti capo all'Ente proprietario dell'edificio o ad altre Ditte e che accedono all'Istituto Scolastico con specifico contratto di appalto o di servizi.

ALLEGATI

- *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/03/2020*
- *Pieghevole del Ministero della Salute "Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani"*
- *Poster del Ministero della Salute "Nuovo coronavirus - Dieci comportamenti da seguire"*
- *Locandina del Ministero della Salute "Covid-19. Raccomandazioni per la prevenzione"*
- *Locandina del Ministero della Salute "Nuovo Coronavirus, il vademecum. Cosa fare in caso di dubbi"*
- *Infografica del Ministero della Salute "Come raccogliere e gettare i rifiuti domestici"*
- *Cartellonistica informativa COVID-19*

REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		

Scuola Media Statale Teresa Franchini	Piano di intervento per istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da Covid-19	P-Covid-19
		Pag. 24 di 24

NOTA: le figure sotto riportate, che approvano il presente Piano di intervento per l'Istituto scolastico per la corretta prevenzione del Rischio di infezione da COVID-19, costituiscono il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione come richiesto dal punto 13 "AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE" del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/03/2020.

Cesena, li 06/05/2020

Il Datore di Lavoro

(Sig.ra Frisoni Giovanna)



In collaborazione con:

RSPP

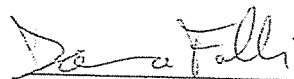
(Dott. Ing. Umberto Quattrocchi)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PREVENZIONE E PROTEZIONE
(Ing. UMBERTO QUATTROCCHI)

RLS

(Sig. _____)



Medico competente

(Dott. VALENTINA CROCI)



REV	DATA	CONSULENZA
0	06/05/2020	MONITOR ENGINEERING S.r.l.
1		
2		