



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Oggetto: Designazione ad "Incaricati del trattamento di dati personali"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

1. il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
2. il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, ed in particolare gli artt. 28 (titolare del trattamento), 29 (responsabile del trattamento) e 30 (incaricati del trattamento);

CONSIDERATO

3. che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
4. che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
5. che ai sensi dell'art. 30 del Codice, è necessario procedere alla nomina di Incaricati e Responsabili del trattamento dei dati personali e ciò può avvenire anche mediante l'individuazione di unità organizzative alle quali i singoli operatori sono assegnati;
6. che in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo incaricato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;
7. che, con riferimento ai dati sensibili e giudiziari, il Regolamento ha specificatamente individuato le finalità del trattamento, i dati trattabili e le operazioni eseguibili con quei dati e che il Titolare ha debitamente informato i Responsabili e gli Incaricati dei contenuti del Regolamento stesso;
8. che la nomina a "Responsabile" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate;
9. il rapporto con voi instaurato in data _____ per _____

DESIGNA

il/la sig./sig.ra _____ della Associazione/ditta _____

_____ che ricopre il ruolo di _____

_____ quale **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ESTERNO** di tutti i dati

personali anche di natura sensibile e giudiziaria riguardanti l'attività svolta.

Il responsabile del trattamento si impegna a:

- trattare i dati personali soltanto per lo svolgimento delle finalità connesse all'esecuzione del servizio affidato e su istruzione documentata del titolare, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o



SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO "TERESA FRANCHINI"

Via Felice Orsini, 21-47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN)

Cod. Scuola RNMM01900X-C.F. 91064390403-Codice Univoco ufficio:UFSD4S-Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

un'organizzazione internazionale; in tal caso, il Responsabile del trattamento informa il Titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si sono impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio richieste ai sensi dell'articolo 32 Regolamento UE 2016/679;
- rispettare quanto previsto dall'art. 28 paragrafi 2 e 4 in caso di ricorso a un altro responsabile del trattamento;
- assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679;
- assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento UE 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- non utilizzare i dati che gli sono stati comunicati dal titolare del trattamento per altre attività di trattamento, a non cederli e a non comunicarli a soggetti terzi, se non a seguito di espressa autorizzazione scritta del titolare stesso;
- cancellare o restituire, a scelta del titolare, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento o in caso risoluzione del contratto con il titolare del trattamento, nonché a e cancellare le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
- mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi qui elencati;
- consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
- informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati
- verificare e controllare che nell'ambito della propria organizzazione il trattamento dei dati sia effettuato ai sensi e nei limiti degli artt. 5 e 6 GDPR 679/2016 e coordinare tutte le attività e le operazioni di trattamento;
- individuare, secondo idonee modalità, i soggetti autorizzati al trattamento dei dati e provvedere alla loro istruzione;
- elaborare disposizioni organizzative e operative, e impartire agli incaricati le istruzioni per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati, eseguendo gli opportuni controlli;
- curare, ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR 679/2016, la messa a disposizione di eventuali ulteriori informative agli interessati che si rendessero necessarie, assicurando la predisposizione della modulistica e delle altre forme idonee di informazione;
- collaborare con il titolare del trattamento per l'evasione delle richieste degli interessati e delle istanze dell'Autorità di Controllo competente;
- sovrintendere ai processi di comunicazione, diffusione (se prevista da norme di legge), trasformazione, blocco, aggiornamento, rettificazione e integrazione dei dati;

La presente designazione ha validità fino a revoca, o fino alla conclusione del contratto con il Titolare del trattamento e non comporta alcun diritto a percepire specifici compensi e/o indennità e/o rimborsi aggiuntivi.

Per presa visione ed accettazione

Responsabile Del Trattamento Dei Dati

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giovanna Frisoni
